

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	Ⅰ	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	Ⅰ	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	Ⅰ	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	Ⅰ	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	会議等	管理課主催会議、委員会等	Ⅰ	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2018	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2025/4/1	30	2054/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	文書管理	発送文書台帳	Ⅰ	管理課	2026/4/1	30	2055/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	受付文書台帳	Ⅰ	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	受付文書台帳	Ⅰ	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	受付文書台帳	Ⅰ	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	受付文書台帳	Ⅰ	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	文書管理	受付文書台帳	Ⅰ	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2011	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2012/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2012	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2013/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2013	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2014/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2014	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2015/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2015	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2016/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2017/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2018/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2019/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2020/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2021/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2022/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2023/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	当直日誌	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	日誌	当直日誌	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	日誌	当直日誌	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	日誌	病院管理日誌	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	日誌	病院管理日誌	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	日誌	病院管理日誌	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	出勤簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	出勤簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	出勤簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	休暇簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	休暇簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	休暇簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	代休日指定簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	代休日指定簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	代休日指定簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	休日の振替簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	休日の振替簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	休日の振替簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	管理職員特別勤務手当整理簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	特殊勤務実績簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	特殊勤務実績簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	管理課	服務	特殊勤務実績簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	基準給与簿(3年度)	Ⅰ	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	基準給与簿(4年度)	Ⅰ	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	基準給与簿(5年度)	Ⅰ	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	基準給与簿(5年度)	Ⅰ	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	基準給与簿(6年度)	Ⅰ	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	給与	職員別給与簿(3年度)	Ⅰ	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	給与	職員別給与簿(4年度)	Ⅰ	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	職員別給与簿(5年度)	Ⅰ	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	職員別給与簿(6年度)	Ⅰ	管理課	2025/4/1	5	2030/4/1	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	職員別給与簿(7年度)	Ⅰ	管理課	2026/4/1	5	2031/4/1	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	扶養親族届・認定簿綴	Ⅰ	管理課	2005/4/1	完結から3年		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	通勤届・認定簿綴	Ⅰ	管理課	2005/4/1	完結から3年		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	住居届・認定簿綴	Ⅰ	管理課	2005/4/1	完結から3年		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	単身赴任届・認定簿綴	Ⅰ	管理課	2005/4/1	完結から3年		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	住民税特別徴収関係綴(5年度)	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	住民税特別徴収関係綴(6年度)	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	住民税特別徴収関係綴(6年度)	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2004	管理課	給与	財形貯蓄関係綴	Ⅰ	管理課	2005/4/1	完結から3年		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	給与支払額計算書(5年度)	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	給与支払額計算書(6年度)	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	給与支払額計算書(7年度)	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	控除関係綴(5年度)	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	控除関係綴(6年度)	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	控除関係綴(7年度)	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	扶養控除申請書綴(5年度)	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	扶養控除申請書綴(6年度)	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	扶養控除申請書綴(7年度)	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	給与	保険料控除申請書(5年度)	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	給与	保険料控除申請書(6年度)	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	給与	保険料控除申請書(7年度)	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	服務	勤務割振表	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	勤務割振表	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	勤務割振表	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	勤務時間管理簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	勤務時間管理簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	勤務時間管理簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	宿日直勤務割振表	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	宿日直勤務割振表	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	宿日直勤務割振表	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	兼業許可	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	兼業許可	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	兼業許可	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	職務専念義務免除	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	職務専念義務免除	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	職務専念義務免除	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	服務	国家公務員倫理	Ⅰ	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	服務	国家公務員倫理	Ⅰ	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	服務	国家公務員倫理	Ⅰ	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	服務	国家公務員倫理	Ⅰ	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	服務	国家公務員倫理	Ⅰ	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	旅費	外勤伺	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	旅費	外勤伺	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	旅費	外勤伺	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	旅費	出張伺・復命書	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	旅費	出張伺・復命書	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	旅費	出張伺・復命書	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	旅費	旅行命令簿	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	旅費	旅行命令簿	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	旅費	旅行命令簿	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	福利厚生	健康管理	Ⅰ	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	福利厚生	健康管理	Ⅰ	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	管理課	福利厚生	健康管理	Ⅰ	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	福利厚生	健康管理	Ⅰ	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	福利厚生	健康管理	Ⅰ	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習名	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	災害補償	災害補償	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	災害補償	災害補償	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	災害補償	災害補償	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	自動車運行日誌	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	庁舎管理	自動車運行日誌	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	庁舎管理	自動車運行日誌	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	庁舎利用	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	庁舎管理	庁舎利用	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	庁舎管理	庁舎利用	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	庁舎管理	防災訓練	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	庁舎管理	防災訓練	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	庁舎管理	防災訓練	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	Ⅰ	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	Ⅰ	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	Ⅰ	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	Ⅰ	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	医療法承認申請	医療法承認申請	Ⅰ	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2000	管理課	人事管理	人事記録	Ⅰ	管理課	2001/1/4	常用		紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	採用協議書	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	採用協議書	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	採用協議書	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	退職協議書	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	退職協議書	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	退職協議書	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	臨時的任用	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	管理課	人事管理	臨時的任用	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	臨時的任用	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	育児休業	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	育児休業	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	育児休業	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	休職	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	休職	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	休職	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	昇格	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	昇格	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	昇格	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	昇給	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	昇給	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	昇給	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	昇任	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	昇任	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	昇任	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	転任	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	転任	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	転任	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	配置換	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	配置換	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	配置換	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	復職・復帰	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	復職・復帰	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	復職・復帰	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	人事管理	併任	Ⅰ	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	人事管理	併任	Ⅰ	管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	人事管理	併任	Ⅰ	管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2016	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2019	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2020	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2021	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2022	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2023	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2024	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2025	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告書	Ⅰ	管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課書庫	管理課長	廃棄	
2000	企画課	訴訟	訴訟		企画課	2001/1/4	30	2031/1/3	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	Ⅰ	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	Ⅰ	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	Ⅰ	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	Ⅰ	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/4/1	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	会議等	栄養管理室主催会議、委員会等	Ⅰ	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/4/1	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	Ⅰ	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	Ⅰ	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	Ⅰ	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別献立表	Ⅰ	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2024	栄養管理室	栄養管理	特別献立表	Ⅰ	栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2025	栄養管理室	栄養管理	特別献立表	Ⅰ	栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	室事務室	栄養管理室長	廃棄	
2021	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	会議等	企画課主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2012	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2013	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2014	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2015	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	予算	中期計画	Ⅰ	企画課	2026/4/1	30	2056/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	決算	損益計算書	Ⅰ	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	決算	貸借対照表	Ⅰ	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	決算	キャッシュフロー計算書	Ⅰ	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	役務	保守・賃貸借契約書	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	債権管理	債権管理簿		企画課	2001/1/4	30	2031/1/3	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	債権管理	督促整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	債権管理	督促整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	債権管理	督促整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	債権管理	督促整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	債権管理	督促整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	債権管理	督促整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	債権管理	督促整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2000	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	Ⅰ	企画課	2001/1/4	30	2031/1/3	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
1942	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	Ⅰ	企画課	1943/4/1	常用		紙	課書庫	企画課長	廃棄	
1942	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	Ⅰ	企画課	1943/4/1	常用		紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検表	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	保守点検	保守点検表	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	保守点検	保守点検表	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	保守点検	保守点検表	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	保守点検	保守点検表	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	保守点検	保守点検報告	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	保守点検	保守点検報告	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	保守点検	保守点検報告	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	保守点検	保守点検報告	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	保守点検	保守点検報告	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	基本計画・実施計画	入札執行協議	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	基本計画・実施計画	工事請負契約書	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	合計残高試算表	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	合計残高試算表	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	合計残高試算表	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	合計残高試算表	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	合計残高試算表	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	合計残高試算表	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	合計残高試算表	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	出金伝票	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	出金伝票	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	出金伝票	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	出金伝票	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	出金伝票	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	出金伝票	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	出金伝票	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	仕訳表	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	財務会計	仕訳表	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	仕訳表	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	仕訳表	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	仕訳表	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	仕訳表	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	仕訳表	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2016	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2017	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2018	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	総勘定元帳	Ⅰ	企画課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	入金伝票	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	入金伝票	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	入金伝票	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	入金伝票	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	入金伝票	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	入金伝票	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	入金伝票	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	振替伝票	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	振替伝票	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	振替伝票	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	振替伝票	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	振替伝票	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	振替伝票	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	振替伝票	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	預り金整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	企画課	財務会計	預り金整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	預り金整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	預り金整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	預り金整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	預り金整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	預り金整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	買掛金整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	買掛金整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	買掛金整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	買掛金整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	買掛金整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	買掛金整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	買掛金整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	未収金整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	未収金整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	未収金整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	未収金整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	未収金整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	未収金整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	未収金整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	未払金整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	未払金整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	未払金整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	未払金整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	未払金整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	未払金整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	未払金整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	固定資産一覧表	Ⅰ	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	固定資産一覧表	Ⅰ	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	固定資産一覧表	Ⅰ	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	Ⅰ	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	Ⅰ	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	固定資産減価償却一覧表	Ⅰ	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	日計表	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	日計表	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	日計表	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	日計表	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	日計表	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	日計表	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	日計表	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2019	企画課	財務会計	預金出納簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2020	企画課	財務会計	預金出納簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	財務会計	預金出納簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2022	企画課	財務会計	預金出納簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2023	企画課	財務会計	預金出納簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2024	企画課	財務会計	預金出納簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2025	企画課	財務会計	預金出納簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	企画課長	廃棄	
2021	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	会議等	企画課（医事）主催会議、委員会等	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	会議等	評価会議事録	Ⅰ	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	会議等	評価会議事録	Ⅰ	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	会議等	評価会議事録	Ⅰ	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	医事管理	患者受付簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	医事管理	患者受付簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	患者受付簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	医事管理	患者受付簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	医事管理	患者受付簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	医事管理	患者日報	Ⅰ	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	医事管理	患者日報	Ⅰ	企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	企画課	医事管理	患者日報	Ⅰ	企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療 費等支払保証書	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療 費等支払保証書	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療 費等支払保証書	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療 費等支払保証書	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療 費等支払保証書	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	入院手続	診療申込書	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	入院手続	診療申込書	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	入院手続	診療申込書	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	入院手続	診療申込書	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	入院手続	診療申込書	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
	企画課	診療録	診療録	Ⅰ	企画課	患者最終診察日に係 る特定日以降5年	5		電子媒体	課書庫	経営企画室長	廃棄	H24.7より電子 カルテに移行
2019	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬請求書	過誤増減整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬請求書	審査増減整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬請求書	返戻整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2019	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	Ⅰ	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2020	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	Ⅰ	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	Ⅰ	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	Ⅰ	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	Ⅰ	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	Ⅰ	企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	診療報酬請求書	未請求整理簿	Ⅰ	企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	生活保護法医療券	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	生活保護法医療券	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	公費申請	生活保護法医療券	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	公費申請	生活保護法医療券	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	公費申請	生活保護法医療券	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	公費申請	感染症予防法第37条及び37条の2	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2021	企画課	公費申請	養育医療	Ⅰ	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2022	企画課	公費申請	養育医療	Ⅰ	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2023	企画課	公費申請	養育医療	Ⅰ	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2024	企画課	公費申請	養育医療	Ⅰ	企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	
2025	企画課	公費申請	養育医療	Ⅰ	企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	課書庫	経営企画室長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	薬剤部	例規等	マニュアル		薬剤部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	会議等	薬剤部主催会議、委員会等	1	薬剤部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	服薬指導	服薬指導	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理	1	薬剤部	2025/4/1	2	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理	1	薬剤部	2026/4/1	2	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2006	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2007	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2008	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2009	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2010	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	1	薬剤部	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	Ⅰ	薬剤部	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	Ⅰ	薬剤部	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理	Ⅰ	薬剤部	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2011	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2012/4/1	15	2027/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2012	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2013/4/1	15	2028/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2013	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2014/4/1	15	2029/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2014	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2015/4/1	15	2030/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2015	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2016/4/1	15	2031/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2016	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2017/4/1	15	2032/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2017	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2018/4/1	15	2033/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2018	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2019/4/1	15	2034/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2020/4/1	15	2035/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2021/4/1	15	2036/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2022/4/1	15	2037/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2023/4/1	15	2038/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2024/4/1	15	2039/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2024	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2025/4/1	15	2040/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2025	薬剤部	治験	治験関係書類	Ⅰ	薬剤部	2026/4/1	15	2041/3/31	紙	部事務室	薬剤部長	廃棄	
2004	研究検査科	例規等	マニュアル		研究検査科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	Ⅰ	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	Ⅰ	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	Ⅰ	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2024	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	Ⅰ	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2025	研究検査科	会議等	検査科主催会議、委員会等	Ⅰ	研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	精度管理	精度管理	Ⅰ	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2024	研究検査科	精度管理	精度管理	Ⅰ	研究検査科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2025	研究検査科	精度管理	精度管理	Ⅰ	研究検査科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	Ⅰ	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	Ⅰ	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	Ⅰ	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	Ⅰ	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	Ⅰ	研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2021	研究検査科	検査	培養台帳	Ⅰ	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2022	研究検査科	検査	培養台帳	Ⅰ	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2023	研究検査科	検査	培養台帳	Ⅰ	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2024	研究検査科	検査	培養台帳	Ⅰ	研究検査科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2025	研究検査科	検査	培養台帳	Ⅰ	研究検査科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	科事務室	研究検査科長	廃棄	
2004	放射線科	例規等	マニュアル		放射線科	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	Ⅰ	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	Ⅰ	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	Ⅰ	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	Ⅰ	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2025	放射線科	会議等	放射線科主催会議、委員会等	Ⅰ	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2011	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2012/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2012	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2013/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2013	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2014/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2014	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2015/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2015	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2016/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2016	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2017/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2017	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2018/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2018	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2019/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2020/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2021/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2022/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2023/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2024/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2025/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2025	放射線科	放射線管理	外部被ばく線量当量測定記録簿	Ⅰ	放射線科	2026/4/1	常用		紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	Ⅰ	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	Ⅰ	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	Ⅰ	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2024	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	Ⅰ	放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了 日	媒体の種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025	放射線科	放射線管理	漏洩線量測定記録	Ⅰ	放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	科事務室	放射線科長	廃棄	
2021	リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等	Ⅰ	リハビリテーション科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2022	リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等	Ⅰ	リハビリテーション科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2023	リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等	Ⅰ	リハビリテーション科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2024	リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等	Ⅰ	リハビリテーション科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2025	リハビリテーション科	会議等	リハビリテーション科主催会議、委員会等	Ⅰ	リハビリテーション科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	科事務室	理学療法士長	廃棄	
2004	看護部	例規等	マニュアル		看護部	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	Ⅰ	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	Ⅰ	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	Ⅰ	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	Ⅰ	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	会議等	看護部主催会議、委員会等	Ⅰ	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（3年度）	Ⅰ	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（4年度）	Ⅰ	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（5年度）	Ⅰ	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（6年度）	Ⅰ	看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	麻酔記録台帳（7年度）	Ⅰ	看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	手術室	看護部長	廃棄	
	看護部	病棟管理	分娩台帳	Ⅰ	看護部	患者最終診察日に係 る特定日以降5年	5		電子媒体	産科病棟	看護部長	廃棄	H24.7より電子 カルテに移行
2023	看護部	看護管理	研修受講報告綴（5年度）	Ⅰ	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護管理	研修受講報告綴（6年度）	Ⅰ	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護管理	研修受講報告綴（7年度）	Ⅰ	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	看護目標	Ⅰ	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	病棟管理	看護目標	Ⅰ	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	病棟管理	看護目標	Ⅰ	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	院内教育	Ⅰ	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	院内教育	Ⅰ	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	院内教育	Ⅰ	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2023	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	Ⅰ	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2024	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	Ⅰ	看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	
2025	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション	Ⅰ	看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	部事務室	看護部長	廃棄	